

Absender:

Empfänger:

Informationsschreiben für den Arbeitgeber

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____

Heute möchte ich Ihnen als mein(e) Vorgesetzte(r) mitteilen, dass ich an einer chronischen Krankheit leide, die als «chronisch entzündliche Darmerkrankung» (CED) bezeichnet wird. Diese Krankheit betrifft meinen Magen-Darm-Trakt und verursacht mehrere Symptome wie häufigen Durchfall (ich muss mehrmals täglich auf die Toilette gehen), regelmässige Bauchkrämpfe, Energieverlust und Müdigkeit. Meine Mahlzeiten müssen entsprechend angepasst werden. Ich werde medizinisch behandelt und finde zurzeit heraus wie ich mit dieser Krankheit im Alltag am besten umgehen kann, welche manchmal besser und manchmal schlechter wird. Mir ist bewusst, dass einige der Symptome zu «seltsamem» Verhalten aus der Aussenperspektive oder sogar zu einem eventuellen Arbeitsausfall führen können, weshalb ich dieses Tabuthema gerne mit Ihnen offen ansprechen möchte.

Ich wäre Ihnen sehr dankbar für die Möglichkeit, ein persönliches Gespräch darüber zu führen, wie wir meine optimale Leistung am Arbeitsplatz sicherstellen können. Ich arbeite gerne für Sie und es ist mir wichtig, dieses Thema proaktiv anzugehen und gemeinsam eine Lösung zu finden. Sehr gerne beantworte ich auch Ihre Fragen zu meiner Krankheit.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Ort, Datum, Unterschrift: _____